

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mele Francesca**

Indirizzo(i) - omissis -

Telefono(i) -omissis -

Fax

E-mail -- omissis -

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femmina

Settore professionale **avvocato**

Esperienza professionale Ha svolto la pratica forense prima presso uno studio legale a Todi (dal 1996 al 1997) e poi presso altro studio legale a Perugia (1998-1999)

Ha svolto (e tutt'ora svolge) la professione di Avvocato presso il proprio studio legale a Marsciano, a partire dal 1999, sino ad oggi (al 2019)

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Marsciano (PG) – I.go D.Menconi 2

Tipo di attività o settore Legale : sia civile che penale

Istruzione e formazione

Maturità scientifica Liceo Scientifico Statale D. Bramante Todi con un voto di 56/60

Laurea in Giurisprudenza all'Università degli Studi di Perugia nel 1999 con una tesi in diritto penale dal titolo "l'Art. 133 cp e la capacità a delinquere nella valutazione della pena" con un voto di 102/110

Date

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense raggiunto nel 1999, ottenendo il punteggio più alto di quell'anno, fra tutti i candidati appartenenti al distretto della Corte d'Appello di Perugia

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale Donato Bramante, Todi (PG)
Università degli Studi Perugia – facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Grande capacità comunicativa e dialettica

Madrelingua(e) | Precisare madrelingua ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua francese

Lingua

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	C2		C2		B2		B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali | Grande capacità di rapportarsi a qualunque tipo di interlocutore (diverso per età , grado di cultura e istruzione, tipo di lavoro o professione) raggiunta in un ventennio di rapporti umani e professionali

Capacità e competenze organizzative | Competenze organizzative per la gestione del proprio studio legale e gestione del personale dipendente e collaboratori, realizzate come autodidatta in un ventennio di professione

Capacità e competenze tecniche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche | Uso di strumenti di elaborazione testi (word) , elaborazione calcolo (excel) , utilizzo di tutti gli strumenti del processo civile telematico (pec, firma digitale deposito telematico di atti, accesso ad utilizzo piattaforma polisweb) , competenze raggiunte sia come autodidatta sia – per il processo telematico - mediante la frequenza di numerosi corsi periodicamente organizzati dal COA di Perugia

Capacità e competenze artistiche | A livello hobbistico, disegno a chiaroscuro, competenze raggiunte frequentando il liceo scientifico e perfezionate come autodidatta

Altre capacità e competenze | Esperienza politica maturata in 15 anni di impegno sul territorio marscianese ed umbro ; Consigliere Comunale a Marsciano nel quinquennio 2009-2014

Patente | Patente di guida per autovetture cat. B.

Ulteriori informazioni | Hobby : Lettura e sport

Allegati | - omissis -

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma