

CURRICULUM VITAE

Dr.ssa Cinzia Stefanangeli

Nome	Cinzia Stefanangeli
Qualifica	Segretario Generale di fascia professionale A (abilitata oltre i 65.000 abitanti dal 18/7/2016)
Amministrazione	Ministero dell'Interno
Incarico attuale	Segretario generale del Comune di Marsciano (PG) in convenzione con il Comune di San Gemini (TR)
Numero telefonico dell'ufficio	075-8747236
Indirizzo PEC	comune.marsciano@postacert.umbria.it
E-mail	segretario@comune.marsciano.pg.it

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito in data 8/10/1987 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con la votazione di 110/110 e lode
------------------	--

Esperienze professionali	<p>Attualmente Segretario generale del Comune di Marsciano – PG in convenzione con il Comune di San Gemini.</p> <p>Dal 1° marzo 1990 ha ricoperto ininterrottamente la funzione di Segretario Comunale prestando servizio presso: il Comune di Monteleone di Orvieto (TR), il Comune di Avigliano Umbro (TR), la sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Avigliano Umbro e Scheggino (PG), la sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Avigliano Umbro e Massa Martana (PG), la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Acquasparta e Massa Martana, la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Acquasparta e Montecastrilli (TR), la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Marsciano e Fratta Todina (PG)</p> <p>E' stata Presidente e componente di varie commissioni di concorso relativamente a diversi profili professionali presso il Comune di Montecastrilli, Avigliano Umbro, Montecastrilli, Massa Martana, Ferentillo.</p>
--------------------------	---

E' stata ed è tuttora componente del nucleo di valutazione di vari Comuni.

E' stata Presidente della delegazione trattante dipartimento pubblica e dell'ufficio procedimenti disciplinari.

E' stata responsabile della Zona Sociale n.4 per la gestione dei servizi sociali dei Comuni di Marsciano, Todi, Massa Martana, Deruta, Fratta Todina, Collazzone e San Venanzo. dal 2 novembre 2018 al 31 dicembre 2019 e dal 1 gennaio 2021 al 30 settembre 2021.

E' stata responsabile dell'area tributi e commercio del Comune di Marsciano dal 1 novembre al 31 dicembre 2021

E' stata Commissario Liquidatore dell'Opera Pia "Don Antonio Balucani"

E' stata consulente giuridico dell'Autorità di ambito per il servizio idrico integrato di Terni (ATO Umbria2) dall'anno 2001 al 2006.

E' stata consulente giuridico del Consorzio Flaminia Vetus – ente pubblico economico per lo sviluppo industriale con sede in Massa Martana dall'anno 2006 al mese di marzo 2017.

E' stata dipendente del Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Verona con la qualifica di istruttore amministrativo dal 17 settembre 1989 al 28 febbraio 1990.

Dal 1987 al 1988 è stata praticante

	avvocato. Dal 1988 al 1989 è stata praticante Notaio.
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza delle procedure informatiche di base.</p> <p>Ottimo utilizzo di strumenti per la ricerca delle informazioni giuridiche on line o off line.</p>
Capacità e competenze organizzative e relazionali	<p>Capacità di gestione delle risorse umane, compreso l'utilizzo di tecniche motivazionali ed i problem solving.</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi e di creare sinergie.</p> <p>Ottima conoscenza del diritto amministrativo e della tecnica di redazione di atti</p>

	amministrative contrattuali.
Patenti o patenti	Patente guida tipo B

--	--

Altre informazioni	<p>Roma SSAI 2015: Corso Sefa 2014 (per segretari generali) presso la Scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno: Corso per Segretari generali per la idoneità alla fascia A (Comuni di oltre 65.000 abitanti e capoluoghi di Provincia) concluso con l'acquisizione dell'idoneità (Decreto Min. Interno 18/7/2016)</p> <p>Partecipazione al corso universitario di alta formazione in "Organizzazione e comportamento amministrativo" A.A. 2015-2016 organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma di Tor Vergata.</p> <p>Ha partecipato nell'anno 2022 ai webinar di aggiornamento organizzati dal Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali sui seguenti temi:</p> <p>Il piano integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO);</p> <p>PNRR e Agenda Digitale 2026: scenari e prospettive di sviluppo per la transizione digitale delle P.A.;</p> <p>I modelli organizzativi dei servizi pubblici locali tra pandemia e PNRR</p> <p>Ha partecipato, in qualità di tutor, al corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali organizzato dalla SSPAL – Scuola (durata 20 giorni – anno 2000).</p> <p>Altri principali corsi SSPAL: Corso di Formazione Manageriale (anno 2001); Corso di Cultura informatica (anno 2002 – durata 30 ore); La gestione delle risorse umane: profili normativi e tecniche manageriali” (anno 2003- durata 21 ore); Le società a partecipazione pubblica (anno 2008 – durata 48 ore); L'attività rogatoria dei segretari comunali (anno 2009 – 1 giorno).</p>
--------------------	--

Bruxelles. anno 1997: Corso sui finanziamenti europei organizzato con il supporto ANCI

Aggiornamento professionale ulteriore curato sin dal primo anno di carriera con giornate di studio e convegni promossi da società specializzate e dalla Scuola di Amministrazione pubblica "Villa Umbra" su temi quali: Finanziarie e leggi di stabilità, personale e gestione risorse umane, contratti, appalti e gare, anticorruzione e trasparenza, società partecipate.

Ha svolto corsi di formazione del personale per dipendenti del Comune di Acquasparta e Montecastrilli sui seguenti temi: la normativa sulla privacy, il codice di comportamento, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, il ciclo delle performance e il nuovo sistema di valutazione post riforma Brunetta, il rafforzamento dei controlli interni dopo il D.L. n 174/2012

La sottoscritta dr.ssa Cinzia Stefanangeli autorizza ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n.101/2018 il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento.

dr.ssa Cinzia Stefanangeli